

Checkliste für deinen gelungenen Themenabend, bzw. Workshop

→ Ausführliches Vorstellen (z.B. Vortrag/Workshop) und Erklären/Erleben eines Themas einer Fachfrau (oder auch zweier, deren Themen nah beieinander liegen oder sich ergänzen) mit anschließendem Netzwerken der Teilnehmerinnen. Den Ablauf verantwortet die jeweilige Fachfrau. → Schwerpunkt auf Thema/Inhalt!

Die jeweilige Fachfrau, die verantwortlich für einen Themenabend oder Workshop ist, übernimmt alles rund um diese Veranstaltung:

1. Schritt – PDF deiner Einladung, die über den Verteiler versendet wird:

- Schreiben deiner Einladung:
 - Thema/Titel
 - Datum mit Wochentag und Uhrzeit
 - Maximale Teilnehmerinnenzahl
 - Genauer Ort
 - Anbieterin – gerne auch ein Foto in das Word Dokument einbinden → unbedingt als PDF (keine anderen Formate!)
 - Mailadresse für die Anmeldungen (diese läuft ausschließlich über die Veranstalterin!)
 - Hinweis auf freiwilligen Kostenbeitrag
- Wer trägt wann worüber vor? Wie lautet der Themenschwerpunkt und/oder die Agenda? Teaser für deine Veranstaltung!
- Senden der Einladung als PDF an Katharina Rogalla und cc an Frida Siffring und Martina Noltemeier/Annette Hempel (siehe oben) mit einem zusätzlichen kleinen Text, welcher in der Mail selbst stehen wird!
- Katharinas Aufgabe ist es, die Einladung dann per Mail über den Verteiler an alle FachFrauen zu senden.

2. Schritt – Infos für Social Media

- Schreiben eines kürzeren Textes (Caption) für Social Media → Instagram, Facebook und LinkedIn
- Senden des Textes als offener Text (Kein PDF! am besten direkt in der Mail) an Frida Siffring und cc an Martina Noltemeier/Annette Hempel
- Senden deines Fotos (jpg - hochkant und/oder querformat) an Frida Siffring und cc an Martina Noltemeier/Annette Hempel
- Senden deines Logos an Frida Siffring und cc an Martina Noltemeier/Annette Hempel
- Das FachFrauenNetzwerk postet auf seinen Kanälen deine Veranstaltung im Design des Netzwerkes.

3. Schritt

- Die Fachfrau verwaltet selbständig die eingehenden Anmeldungen und bestätigt diese den Teilnehmerinnen.
- Falls es zu Änderungen käme – bspw. bei dem Veranstaltungsort – dann gibt die veranstaltende Fachfrau diese Änderung sowohl an Katharina Rogalla wie auch Martina Noltemeier und Annette Hempel weiter
- Die eigenen Veranstaltungen können natürlich auch über eigene Verteiler und eigenes Social Media beworben werden. Dies ist sogar wünschenswert.
- Bei jeder Veranstaltung wird auf den freiwilligen Kostenbeitrag aufmerksam gemacht und das Schweinchen gut sichtbar aufgestellt. Das eingesammelte Geld, was über die unmittelbare Deckung der Kosten des Abends hinausgeht, wird von Hannelore Pfeng-Kalbhenn verwaltet und für die Arbeit auf Social Media oder zur Finanzierung von Veranstaltungen verwendet.
- An den Veranstaltungen sollen keine Männer teilnehmen.

4. Schritt

Nach deiner Veranstaltung kannst du gerne eine Nachberichterstattung auf deinen eigenen Social Media Kanälen posten und das FachFrauenNetzwerk wie auch mit den Teilnehmerinnen verlinken.